

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

### ЗА 2020-2021 УЧЕБНА ГОДИНА

#### 1. ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Срок	Отговорник	Финанс иране	Индикатори
<b>Дейност 1: Поддържане на система за осигуряване на качеството на образованието</b>					
1.2	Актуализиране на вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	септември и октомври 2020	Директор Зам.- директори Гл. учител Гл. счетоводител	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове – ПДУ, СФУК, др.
1.3	Актуализиране на училищната система за качество	октомври 2020 – юни 2021	Директор Зам.- директори Гл. учител	Не изисква средства	Актуализирани мерки за повишаване на качеството, екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика
<b>Дейност 2: Работа по проекти и национални програми</b>					
2.1	Функциониращ училищен екип за осъществяване на проект „Икономика в движение“ по програма „Еразъм +“	постоянен	Директор Гл. учител Гл. счетоводител учители	ЦРЧР	Функциониращ екип – брой на инициативи и проведени мобилности; отчети по изпълнение на проекта
2.2	Функциониращ училищен екип за осъществяване на проект „Образование за утрешния ден“	постоянен	Директор Гл. счетоводител	МОН	Функциониращ екип – брой на проведени учебни занимания; програми, отчети по изпълнение

			учители		на проекта
2.3	Функциониращ училищен екип за осъществяване на проект „Спорт в училище“	постоянен	Директор Гл. счетоводител учители	МОН	Функциониращ екип
2.4	Функциониращи училищни екипи за осъществяване на одобрени от МОН национални програми	постоянен	Директор Гл. счетоводител учители	МОН, бюджет на училище то	Функциониращи екип, одобрени проекти по национални програми
2.5	Целесъобразно прозрачно управление на бюджета	постоянен	Директор Гл. счетоводител Обществен съвет	Не изисква средства	Тримесечни отчети пред Общото събрание, Обществения съвет, на сайта на училището
<b>Дейност 3: Квалификация</b>					
3.1	Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност	септември 2020, постоянен	Директор Заместник- директор ПС	бюджет на училище то	Изработен план и доклад за квалификационната дейност
3.2	Повишаване на квалификацията от висши училища обучителни организации	Постоянен съгласно Плана за квалификация	Директор Зам.- директори	бюджет на училище то	План за квалификация на РУО и предложения от други институции
3.3	Споделяне на ефективни практики	постоянен	Зам.- директори Всеки учител	Не изисква средства	Отворени врати, функциониращи ПУО
<b>Дейност 4: Нормативно осигуряване</b>					
4.1	Поддържане на вътрешна система за пренос	постоянен	Зам.-	Не	Инструкция за вътрешна

	на информацията и документите		директори, Ръководител ИКТ	изисква средства	комуникация, СФУК
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация	постоянен	Зам.- директори, Ръководител ИКТ	Не изисква средства	Учебни планове и програми на сайта
4.3	Осъществяване на текущ контрол на водене на училищна документация	постоянен	Директор, Зам.- директори	Не изисква средства	План за контролна дейност, протоколи от проверки
4.4	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно ДОС за информацията и документите	постоянен	Зам.- директори Комисия за ЗУД, ЗАС	Не изисква средства	протоколи
<b>Дейност 5: Училищен персонал</b>					
5.1	Определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти за 2019-2020 учебна година	Септември и октомври 2020	Директор, комисия, ПС	бюджет	Карти за определяне на възнаграждението

## Цел 2 ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОБРА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

	Дейности	Срок	Отговорник	Финанс иране	Индикатори
<b>Дейност 1: Изграждане на училището като социализираща среда</b>					
1.1	Поддържане на съвременна физическа среда	постоянен	Директор Зам.- директори	Не изисква средства	Прилагане на ДОС за физическа среда и информационно и библиотечно обслужване
1.2	Поддържане на състоянието на	постоянен	Зам.-	Не	Училищна библиотека

	библиотечната информация		директори библиотекар	изисква средства	
1.3	Включване в различни училищни общности – клубове, занимания по интереси, др.	постоянен	Зам.- директори Ръководители на клубове, Комисия по проекти	Средств а от бюджета и от проекти	Анкетни карти, заявления за участие, дневници на групите
1.4	Осигуряване на интерактивно учене, ползване на платформи, виртуални стаи	постоянен	Ръководител ИКТ, учители	Не изисква средства	платформи
1.5	Разработване на допълнителни мерки за адаптиране на учениците към училищната среда	постоянен	Зам.-директор Класни ръководители ч. психолог	Не изисква средства	Тематични планове на класните ръководители
1.6	Изграждане и функциониране на училищна комисия по безопасност на движението и здравно образование	постоянен	Зам.-директор	Не изисква средства	Протокол от заседания; планове на комисията, протоколи от заседания
1.7	Прилагане на стандарта за приобщаващото образование и училищните програми за равни възможности и превенция на ранното напускане на училище	постоянен	Зам директор Уч. психолог; Комисия за превенция на ранното напускане	Не изисква средства	Протокол от заседания; функциониращи Екип за превенция на ранното напускане и Екипи за подкрепа на личностното развитие
1.8	Функциониране на координационен съвет за противодействие на тормоза	постоянен	Зам.- директори Уч. психолог	Не изисква средства	Протокол от заседания; план, протоколи от заседания и отчет на УКС
1.9	Функциониране на дейности по обхват на ученици, застрашени от отпадане	постоянен	дам.- директор, уч. психолог, учители	Бюджет на училище то	протоколи от посещения, отчети
<b>Дейност 2. Ученическо самоуправление</b>					

2.1	Подкрепа на инициативността на учениците чрез различни форми на ученическо самоуправление, доброволничество, неформално обучение.	постоянен	Ученически съвет учителите	Не изисква средства ; УН	Състав на Ученическия съвет; план; проведени инициативи
<b>Дейност 3. Взаимодействие с родителската общност</b>					
3.1	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, взаимоотношенията с връстници, родители, учители, както и с тяхното личностно, психическо и интелектуално развитие	постоянен	Уч. психолог Учил. екипи Класни ръководители	Не изисква средства ; при нужда - средства за психолог	Брой разговори, наблюдения и проучвания; График за консултации Допълнителен час на класа
3.2	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности	постоянен	Уч. психолог Класни ръководители Отговорници на инициативи	Не изисква средства	Брой реализирани дейности; Правила за символите и ритуалите
3.3	Поощряване на родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи, тематични инициативи и др.	постоянен	Директор Зам.-директор Педагогически и специалисти	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи; др.
3.4	Попълване на състава на Обществения съвет и на Училищното настоятелство	Октомври-ноември 2020	Председатели на Общ. съвет и УН, директор	Не изисква средства	Проведени събрания
3.5	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	постоянен	Зам.-директори Ръководител ИКТ	Не изисква средства	Интернет страница Електронен дневник

### ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

<b>Дейност 1: Организация на обучението в условия на КОВИД-19</b>					
1.1	Разработване на План за действие при условия на КОВИД-19	септември 2020	директор, зам.- директори, уч. психолог, учители	Не изисква средства.	План за действие, график на дежурства, правила, др.
1.2	Разработване на правила, инструкции, графици и др. при условия на КОВИД-19	септември 2020	директор, зам.- директори, уч. психолог, учители	Не изисква средства.	План за действие, график на дежурства, правила, др.
1.3	Изграждане на помощни екипи при преминаване на обучение от разстояние в електронна среда	постонен	директор, зам.- директори, уч. психолог, учители	Не изисква средства.	План за действие, график на дежурства, правила, др.
1.4	Разработване и управление на виртуална училищна среда.	постоянен	директор, зам.- директори, уч. психолог, учители	Не изисква средства.	План за действие, график на дежурства, правила, др.
<b>Дейност 2: Учебна дейност</b>					
2.1	Разработване на дидактични планове за работата през годината по учебни предмети	септември 2020	учители	Не изисква средства	Учителите самостоятелно планира дидактическата си работа за постигане на заложените цели и очаквани резултати
2.2	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	септември 2020	Директор Зам.- директори ПУО, учители	Не изисква средства	График за индивидуални консултации Групи за допълнителна работа (при необходимост)

2.3	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци и урочни дейности	постоянен	Пед. специалисти Р-л ИКТ	Средств а по проекти / НП, средства от бюджета	Разработени и споделени уроци, открити уроци, протоколи от наблюдения; анкети сред учениците
<b>Дейност 3: Оценяване и самооценяване</b>					
3.1	Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението на учениците	септември 2020	Директор Зам.- директори Учители	Не изисква средства	график за контролните и класни работи
3.2	Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи и запознаване на учениците и на родителите с него	Септември- октомври 2020	Директор Зам.- директори, учители	Не изисква средства	Публикуване на утвърден график на страницата на училището
3.3	Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Директор Зам.- директори Класни ръководители	Не изисква средства	Протоколи от проверки
<b>Дейност 4: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител; ученик-ученик, учител – учител</b>					
4.1	Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика	постоянен	Директор Зам.- директори Уч. психолог Кл. ръководители	Не изисква средства	Реализиране на Програмата за превенция на ранното напускане и Програмата за равни възможности
4.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	Педагогическ и специалисти	Не изисква средства	Индивидуални консултации и проследяване на напредъка
4.3	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Педагогическ и специалисти	Не изисква средства	Проектно учене; използване на интерактивни методи, др.;

4.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Ръководство Класни ръководители Комисия за стипендиите	От бюджета за стипендии; Училищното настоятелство; Община Русе	ПДУ и Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии
4.5	Участие с предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на визия на училището.	постоянен	Директор Учители Ученически съвет	Не изисква средства	патронен празник; училищен концерт

#### **ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

4.1	Разработване на мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в съответствие с техните способности и интереси.	постоянен	Директор Зам.-директор Уч. психолог	Не изисква средства	Клубове по интереси, Годишен план за 2020-2021, планове на класните ръководители, план на уч. психолог
4.2	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	постоянен	Училищен коорд. съвет за противодействие на тормоза; кл. ръководители	Не изисква средства	Брой проведени срещи и организирани прояви
4.3	Прилагане на Стандарта за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в рамките на асовете на класа	постоянен	Зам.-директори Класни ръководители	Не изисква средства	Брой часове по тематични направление съгласно Наредба 13/2016



4.4	<p>Преодоляване на агресията в училище.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чрез изяви в училище;</li> <li>- Чрез проекти и програми;</li> <li>- Чрез съдействие от компетентни органи.</li> <li>- Чрез партньорство с институции.</li> </ul>	постоянен	Зам.- директори Уч. психолог Координацио нен съвет за противодейст вие на тормоза; кл. ръководители	Не изисква средства	Брой организирани прояви Отразени прояви на сайта на училището и в медиите
4.5	<p>Педагогическа и психологическа подкрепа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез осигуряване на обща подкрепа;</li> <li>- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;</li> <li>- кариерно ориентиране на учениците; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Занимания по интереси</li> <li>- Библиотечно-информационно обслужване</li> <li>- Грижа за здравето</li> <li>- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение</li> </ul> </li> </ul>	постоянен	Директор Зам.- директори Кл. ръководители Уч. психолог Учители, институции	Средств а от бюджета	Брой проведени срещи на екипите; анкетни карти и обратна връзка за постигнати резултати
4.6	<p>Дейности за здравословен и безопасен начин на живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравни беседи;</li> <li>- Дискусии с представители на здравни организации;</li> <li>- Обучения;</li> <li>- Състезания.</li> </ul>	постоянен	Кл. ръководители Комисия по БДП	Не изисква средства	Брой организирани прояви и участия в инициативи Отразяване на сайта на училището
4.7	<p>Възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученически инициативи на почит към националните герои и вековната ни история – отбелязване на празници</li> </ul>	постоянен	Кл. ръководители учители	Не изисква средства	Брой организирани прояви и участия в инициативи Отразяване на сайта на училището и

## ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

5.1	Подкрепа на начинаещи учители - наставничество	постоянен	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Срещи, екипни уроци и урочни дейности
5.2	Дейности с участие на родителите	постоянен	Ръководство настоятелство родители учители	Не изисква средства	Индивидуални консултации, родителски срещи, обучения Участие в училищни празници
5.3	Дейности с участие на партньори – като оценители на ДИПСПК, като партньори в проекти и нац. програми, като участници в жури в училищни събития, участници с писмо на подкрепа в план-приема, др.	постоянен	ръководство, учители	Не изисква средства	протоколи, писма, др.
5.4	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми. Разработване на училищни проекти.	постоянен	Директор Комисия по проекти Гл. счетоводител	Не изисква средства освен средства за съфинансиране	Осигурени помещения, техника, ресурси, обучение
5.5	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	постоянен	Директор Гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
5.6	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи	постоянен	Директор Гл. счетоводител Обществен съвет	Не изисква средства	Бюджет на училището; тримесечни и годишни отчети – на сайта на училището; Процедура за

## ЦЕЛ 6: ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

6.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми. Разработване на училищни проекти.	постоянен	Директор Гл. счетоводител	Не изисква средства освен средства за съфинансиране	Осигурени помещения, техника, ресурси, обучение
6.2	Спазване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.	постоянен	Директор Гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства
6.3	Ремонтни дейности	постоянен	Директор Гл. счетоводител Касиер-домакин	Средства от бюджета нац. проекти	Извършени ремонтни дейности

*Стратегията е разработена съгласно чл. 263, ал. 1, т.1 и чл. 269, ал. 1, т.1 от ЗПУО и е гласувана на педагогически съвет на 10.09.2020 г. и е одобрена от Обществения съвет на 11.09.2020 г.*