



## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ПГИУ “ЕЛИАС КАНЕТИ” – РУСЕ

### ГЛАВА ПЪРВА I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** Настоящият кодекс на училищната общност в ПГИУ „Елиас Канети” – Русе определя общоприетите етични норми и механизми на взаимодействие между всички участници в образователно-възпитателния процес като партньори. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и изграждат сплотена училищна общност между ученици, учители и родители.

**Чл. 2** Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование и се отнася до всички членове на училищната общност:

1. ученици;
2. учители;
3. непедagogически персонал;
4. родители;

### II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

**Чл. 3** Етичният кодекс представя стандартите и нормите за етично поведение в отношенията между участниците в образователния процес: учители, служители и ученици /деца, от една страна, родители и общество, от друга страна/ и има за цел:

1. да представи основните ценности и принципи, които участниците трябва да знаят и да спазват;
2. да представи моралните отговорности на участниците помежду им, към семейството и към обществото;

3. да определи неприемливите случаи, нарушаващи добрия тон и да установи действията от страна на служителите в защита на интересите на всички участници;
4. да повиши общественото доверие към учителите;

**Чл. 4** Принципите на Етичния кодекс са:

1. екипност и толерантност във взаимоотношенията между членовете на училищната общност;
2. сътрудничество и взаимопомощ между всички участници, като основен фактор за усвояване на трайни знания и практически умения;
3. политическа, етническа и религиозна неутралност;
4. уважение към личността и зачитане на личното достойнство и свобода;

**Чл. 5** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе изпълняват служебните си задължения при строго спазване на всички законови и подзаконови нормативни актове, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- (1) Детството е изключително важен период от живота на човека.
- (2) Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- (3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- (4) На всяко дете е гарантирано правото на:
  1. Свобода на изразяване на мнение;
  2. Свобода на мисълта, съвестта и религия;
  3. Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно
- (5) Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- (6) Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- (7) Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- (8) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.
- (9) Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- (10) Учениците с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- (11) Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ПРОФЕСИОНАЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В УЧИЛИЩЕ**

**Чл. 6** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе следват поведение, което не накърнява престижа на гимназията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

**Чл.7** При изпълнение на служебните си задължения работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл. 8** При изпълнение на служебните си задължения работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе следват поведение, като създават увереност у учениците и колегите си, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

**Чл.9** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните или политическите им пристрастия даим влияят.

**Чл. 10** Когато прави предложения пред директор, заместник-директори, главен счетоводител на гимназията, всеки член от персонала предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 11** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе поставят пред директор, заместник-директори, главен счетоводител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

**Чл. 12** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от колеги и външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

**Чл. 13** Работещите в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 14** Учители и служители не могат да изразяват лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ПГИУ “Елиас Канети” – Русе.

**Чл. 15** При изпълнение на служебните си задължения всеки работещ в ПГИУ “Елиас Канети” – Русе е длъжен да опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да не допуска използването му за лични цели. Длъжен е своевременно да информира

директор или заместник-директор за загубата или повреждането на повереното му имущество.

**Чл. 16** Служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл. 17** Служителите трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

**Чл. 18** Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

**Чл. 19** Индивидуалната работна заплата на всеки служител е фирмена тайна. Служителите не разпространяват каквато и да е информация, отнасяща се до личните им трудови възнаграждения.

## ГЛАВА ТРЕТА

### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 20** Конфликт на интереси възниква, когато служителите имат личен интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

**Чл. 21** Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага ръководителя си.

**Чл. 22** Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

**Чл. 23** При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и техните частни интереси, служителите следва своевременно да уведомят директора за това.

**Чл. 24** Когато служителите се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с директора.

**Чл. 25** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

**Чл. 26** Служителите не трябва да участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с техните длъжност, функции и задължения.

**Чл. 27** Служителите не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**Чл. 28** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, служителите могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**Чл. 29** Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

**Чл. 30** Всяка година в срок до 15 октомври всички учители подават декларация по образец, относно обстоятелството дали през изминалата учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно конфликт на интереси, съгласно чл.220 ал.3 от ЗПУО.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ПГИУ “ЕЛИАС КАНЕТИ” - РУСЕ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА ИМ С УЧЕНИЦИ**

**Чл. 31** Да разбират и уважават уникалността и потенциала на всеки ученик.

**Чл. 32** Да работят в най – добрия интерес на ученика.

**Чл. 33** Да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на учениците.

**Чл. 34** Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

**Чл. 35** Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 36** Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образования.

**Чл. 37** Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на учениците или са опасни и вредни за физическото и емоционалното им здраве и развитие.

**Чл. 38** Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 39** Да познават симптомите на тормоз над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и да спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл. 40** При съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 41** Когато друго лице изкаже подозрение за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 42** Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, те имат морална и законова отговорност да информират органите по закрила на детето, дори и ако това е обвързано с професионална тайна във връзка с упражняваната от тях професия или дейност.

## **II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ПГИУ “ЕЛИАС КАНЕТИ” - РУСЕ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 43** Да уважават и да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 44** Да подпомогат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл. 45** Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решение за своите деца.

**Чл. 46** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.

**Чл. 47** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето.

**Чл. 48** Да информират родителите за изследователските проекти включващи техните деца и да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по

някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 49** Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл. 50** Да не влизат в отношение с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с детето.

**Чл. 51** Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имат основание да считат, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 52** Разкриването на поверителна информация за детето може да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 53** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение като стриктно ще се въздържат от вземане на страна в конфликта.

### **III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 54** В отношенията помежду си всички учители са длъжни да проявяват уважение, доверие, сътрудничество, колегиалност и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

**Чл. 55** Учителите и служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

**Чл. 56** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите дават личен пример на учениците, а ръководителите – и на своите подчинени.

**Чл. 57** Всеки учител е длъжен да работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

### **IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 58** Учителите предоставят висококачествени програми и услуги, като не предлагат услуги, за които не притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 59** Всеки учител работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, възпитание и да живее без насилие.

**Чл. 60** Всеки учител работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и семейството.

**Чл. 61** Всеки учител съдейства за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

**Чл. 62** Всеки учител работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 63** Всеки учител работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 64** Всички представители на училищната общност зачитат правата и достойнството на учениците.

**Чл. 65** Учениците се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда.

**Чл. 66** Чрез формите на ученическо самоуправление учениците участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.

**Чл. 67** Учениците получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

**Чл. 68** Учениците съхраняват авторитета на училището и училищната общност и допринасят за развитие на добрите традиции;

**Чл. 69** Учениците зачитат правата, честта и достойнството на другите и не прилагат физическо и психическо насилие



**Чл. 70** Учениците уважават различните мнения и защитават своята позиция свободно, без да накърняват другите, чрез лични обиди и квалификации;

**Чл. 71** Учениците зачитат различията и проявяват толерантност във взаимоотношенията си

**Чл. 72** Учениците дължат почит и уважение на учителите си

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **РОДИТЕЛИ**

**Чл. 73** Родителите са равностойни партньори на своите деца и техните учители в учебния процес.

**Чл. 74** Задължение на родителите е:

1. да полагат постоянни грижи за доброто образование на деца си;
2. да ги съветват и да осигуряват възможности за творческото им развитие;
3. да съдействат за самостоятелното критично мислене на децата си;
4. да познават постиженията и проблемите на децата си;
5. да им оказват помощ и подкрепа при решаването на проблемите им;

**Чл. 75** Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, прилагани от учителите.

**Чл. 76** Родителите трябва да оказват уважение към труда на децата си и техните учители. Недопустимо е обсъждането на личните качества и проблеми на учителя в присъствието на деца. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за учители и други родители.

**Чл. 77** Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

**Чл. 78** Родителите подкрепят децата си и служат за пример при спазването на училищния правилник.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ.**

**Чл. 81.** Педагогическите специалисти извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за

решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

**Чл. 82.** Педагогическите специалисти извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

**Чл. 83.** Педагогическите специалисти отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост пренасочват въпросите към съответната оторизирана институция.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият Етичен кодекс е съобразен с нормите на ЗПУО, КТ, ПД ПГИУ „Елиас Канети”, Закон за закрила на детето, Закон за защита срещу дискриминацията, Закон за професионалното образование и обучение, Етичен кодекс на работещите с деца, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и други.

Актуализацията е приета на заседание на педагогически съвет на 5.09.2022 г.

Етичният кодекс е задължителен за цялата училищна общност.

С разпоредбите на този Етичен кодекс са запознати всички членове на колектива, учениците и родителите.

**§ 2.** Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Към Етичния кодекс на училищната общност

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ  
НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ  
ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

**Чл. 84** Тези правила определят системата за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс в ПГИУ „Елиас Канети” – Русе с цел да се гарантира спазването на нормите му.

**Чл. 85** Системата се прилага при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност, демократичност и прозрачност.

**Чл. 86.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика от 3 членове.

**Чл. 87. (1)** В състава на комисията по етика се включват представители на педагогическия и непедагогическия персонал;

(2) Членовете се избират от Общото събрание на ПГИУ „Елиас Канети” – Русе за срок от една година.

(3) Комисията по етика се избира най-късно в срок от 10 дни след приемане на Етичния кодекс.

**Чл. 88 .** Комисията по етика:

1. разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;
3. предлага предприемане на последващи действия.

**Чл. 89 .** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**Чл. 90** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

**Чл. 91** Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от ЗДУД, гл. счетоводител, учители, непедагогически персонал, родители, ученици.

**Чл. 92.** Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

**Чл. 93 (1)** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на ПГИУ „Елиас Канети” – Русе.



(2) Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 3-дневен срок.

**Чл. 94 (1)** Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс.

Когато в комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. Данни за лицето, което подава оплакването;
2. Данни за служителя, който в случая е нарушил кодекса;
3. Кратко изложение на действието /бездействието/ по възможност с доказателство в подкрепа на това.

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящите Вътрешни правила.

Ако комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок.

Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на комисията по етика при разследване:

1. Изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 14 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
2. В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на Кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
3. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание:

1. Когато комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Етичния кодекс, тя представя становище на директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран.
2. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията, които е извършил съответният служител.

**Чл. 95.** Директорът след получаване на становището на комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

1. да поиска от служителя да отстрани нарушението, ако това е възможно;



2. да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
3. да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 96. Устните сигнали:**

1. За нарушения, извършени от работещите в ПГИУ "Елиас Канети" – Русе; устните сигнали се представят от ученици и от външни лица пред директора или пред ЗДУД;

2. За нарушения, извършени от ЗДУД или от гл. счетоводител, устните сигнали се представят от учители, от служители, от ученици или от външни лица пред директора на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе.

3. Нарушения, извършени от директора на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе, се установяват само в писмен вид, внесен в РУО - Русе.

**Чл. 97** (1) Всеки подаден устен сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс на работещите в ПГИУ "Елиас Канети" – Русе се проверява лично от директора на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе не по-късно от края на следващия работен ден.

(2) В случай, че директорът на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.

(3) Лицето, заместващо директора на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе, е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

**Чл. 98** (1) Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден сигналът за нарушение на нормите на Етичния кодекс, с цел установяване на обективната фактическа обстановка. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, за който е сигнализирано.

(2) При необходимост се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя, срещу когото е сигналът, и поне още едно лице.

**Чл. 99** При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на ПГИУ "Елиас Канети" - Русе, заместник-директорите, гл.счетоводител и работещите в ПГИУ "Елиас Канети" - Русе докладват случая в писмен вид в РУО - Русе.

**Чл. 100** При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от ЗДУД или гл. счетоводител - учителите, служителите, учениците и външните лица, докладват в писмен вид на директора на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе.

**Чл. 101** (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от работещите в ПГИУ "Елиас Канети" – Русе по трудови правоотношения се проверяват по Кодекса на труда.



(2) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на ПГИУ "Елиас Канети" - Русе се проверяват по ред, определен от РУО - Русе.

**Чл. 102** При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от работещите в ПГИУ "Елиас Канети" – Русе по трудови правоотношения, директорът на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 103** Директорът на ПГИУ "Елиас Канети" – Русе издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови правоотношения.

**Чл. 104** Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.