



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗА П О В Е Д**

16.2.2026 г.

**X** РД09-688/16.02.2026 г.

---

Регистрационен №  
Министерство на образованието и науката  
Signed by: Yanka Stoyanova Radanova

На основание чл. 93, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 13в от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 13, ал. 1 от Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с осъществяване на професионално образование и обучение по професията

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

типов учебен план по професия код 041301 „Мениджмънт и икономика“ от професионалното направление код 0413 “Управление и администрация“ за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация с разширено изучаване на чужд език, дневна форма на обучение, с прием след завършено основно образование съгласно приложението.

Типовият учебен план влиза в сила от учебната 2026/2027 година.

16.2.2026 г.

**X**

---

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ  
Министър на образованието и науката  
Signed by: Emilia Tzvetanova Lazarova

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

---

<b>ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ</b>	завършено основно образование
<b>СРОК НА ОБУЧЕНИЕ</b>	5 години
<b>ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ</b>	дневна
<b>ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА</b>	клас
<b>ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ</b>	завършен XII клас
<b>НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР)</b>	4
<b>НИВО ПО ЕВРОПЕЙСКАТА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (ЕКР)</b>	4
<b>РАМКОВА ПРОГРАМА В</b>	Вариант В 2

## ТИПОВ УЧЕБЕН ПЛАН

### ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА III СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК ЗА ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Утвърден със Заповед №

16.2.2026 г.

**X** РД09-688/16.02.2026 г.

---

Регистрационен №  
Министерство на образованието и науката  
Signed by: Yanka Stoyanova Radanova

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ**

**Код 0413 „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**ПРОФЕСИЯ**

**Код 041301 „МЕНИДЖМЪНТ И ИКОНОМИКА“**

София

2026 година

## I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН

№	Видове подготовка, учебни предмети/модули	I гимназиален етап					II гимназиален етап					ОБЩО
		Класове				Общо	Класове				Общо	
		VIII	IX	X			VIII	XI	XII	XI – XII		VIII – XII
	Учебни седмици	36	36	36	2	- X	36	2	29	2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Раздел А – задължителни учебни часове</b>												
<b>I. ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА</b>												
1.	Български език и литература	144	108	108		360	108		87		195	555
2.	Чужд език – ...	432	216	72		720						720
3.	Чужд език – ...		72	72		144	72		58		130	274
4.	Математика	108	108	72		288	72		58		130	418
5.	Информационни технологии	36	36	18		90						90
6.	История и цивилизации	72	72	126		270						270
7.	География и икономика	36	36	90		162						162
8.	Философия	36	36	72		144						144
9.	Гражданско образование						36		29		65	65
10.	Биология и здравно образование	54	36	72		162						162
11.	Физика и астрономия	54	36	72		162						162
12.	Химия и опазване на околната среда	36	54	72		162						162
13.	Музика	18	18	18		54						54
14.	Изобразително изкуство	18	18	18		54						54
15.	Физическо възпитание и спорт	72	72	72		216	72		58		130	346
<b>II. ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>												
1.	Чужд език по професията – ...						72		58		130	130
2.	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда											18
3.	Предприемачество	36				36						36
4.	Икономика			36		36						36
<b>Общобразователна подготовка</b>		<b>1116</b>	<b>918</b>	<b>954</b>		<b>2988</b>	<b>360</b>		<b>290</b>		<b>650</b>	<b>3638</b>
<b>Обща професионална подготовка</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>	<b>72</b>		<b>58</b>		<b>130</b>	<b>220</b>
<b>Общо за раздел А<sup>1</sup></b>		<b>1152</b>	<b>936</b>	<b>990</b>		<b>3078</b>	<b>432</b>		<b>348</b>		<b>780</b>	<b>3858</b>

<sup>1</sup> Общият брой задължителни учебни часове може да се намали за сметка на учебните часове, предвидени за изучаване на учебните предмети музика и/или изобразително изкуство, като се увеличи общият брой избираеми учебни часове, предвидени за обучение за придобиване на професионална подготовка, при запазване на общия брой учебни часове в раздели А и Б.

№	Учебни предмети/модули за професионална подготовка	I гимназиален етап					II гимназиален етап					ОБЩ О
		Класове				Общо	Класове				Общо	
		VIII	IX	X			VIII – X	XI	XII			
Учебни седмици	36	36	36	2	36	2	29	2	36	2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Раздел Б – избираеми учебни часове</b>												
<b>III. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>												
<b>3.1. Теория на професията</b>												
3.1.1.	Правна грамотност и защита на личните данни		18			18						18
3.1.2.	Счетоводна отчетност		36	18		54						54
3.1.3.	Обща икономическа теория и устойчиво развитие		36			36						36
3.1.4.	Мениджмънт			18		18	36				36	54
3.1.5.	Маркетинг						18				18	18
3.1.6.	Финанси						18				18	18
3.1.7.	Бизнес статистика и визуализация на данни						18				18	18
<b>3.2. Учебна практика</b>												
3.2.1.	Делова комуникация		36			36						36
3.2.2.	Счетоводна отчетност		36	18		54						54
3.2.3.	Мениджмънт			18		18	36				36	54
3.2.4.	Маркетинг						36				36	36
3.2.5.	Финанси						36				36	36
3.2.6.	Бизнес статистика и визуализация на данни						18				18	18
<b>IV. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА</b>												
<b>4.1. Теория на професията</b>												
4.1.1.	Информационни и комуникационни технологии						36				36	36
4.1.2.	Търговско право						36				36	36
4.1.3.	Икономика на предприятието						36				36	36
4.1.4.	Маркетингови стратегии						36		116		152	152
4.1.5.	Документооборот, организация и техника на търговските плащания						36		29		65	65
4.1.6.	Корпоративни финанси								58		58	58
4.1.7.	Мениджмънт на човешките ресурси								58		58	58
<b>4.2. Учебна практика</b>												
4.2.1.	Информационни и комуникационни технологии						36				36	36
4.2.2.	Икономика на предприятието						36				36	36

№	Учебни предмети/модули за професионална подготовка	I гимназиален етап					II гимназиален етап					ОБЩ О
		Класове				Общо	Класове				Общо	
		VIII	IX	X			VIII – X	XI	XII			
Учебни седмици	36	36	36	2	X	36	2	29	2	XI – XII	VIII – XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2.3.	Маркетингови стратегии						72		29		101	101
4.2.4.	Документооборот, организация и техника на търговските плащания						36		29		65	65
4.2.5.	Мениджмънт на човешките ресурси								29		29	29
4.2.6.	Корпоративни финанси								58		58	58
4.2.7.	Бизнес симулации и фирмени дейности						72				72	72
4.2.8.	Учебно-тренировъчна практика								116		116	116
4.3.	Производствена практика				64	64		64		64	128	192
V.	РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА		54	90		144	72		29		101	245
VI.	РАЗШИРЕНА ПОДГОТОВКА								29		29	29
Общо за раздел Б			216	162	64	442	720	64	580	64	1428	1870
Общо за раздел А + раздел Б		1152	1152	1152	64	3520	1152	64	928	64	2208	5728
<b>Раздел В – факултативни учебни часове</b>												
VII.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДГОТОВКА	144	144	144		432	144		124		268	700
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В		1296	1296	1296	64	3952	1296	64	1052	64	2476	6428

## II. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- 2.1. Професионалното образование по този учебен план се придобива след успешно полагане на:
- задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, и
  - задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията „Мениджмънт и икономика“.
- 2.2. Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.
- 2.3. Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някой от изпитите по т. 2.1., по свое желание получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.

- 2.4. Учениците, успешно завършили XI клас (НКР/ЕКР 3), по свое желание, може да придобият втора степен на професионална квалификация след успешно положен държавен изпит по теория и практика от професията „Мениджмънт и икономика“
- 2.5. Зрелостник, положил успешно държавния изпит за придобиване на квалификация по професията, получава свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение може да получи и свидетелство за правоспособност.
- 2.6. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

### **III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

- 3.1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В 2, и ДОС за придобиване на квалификация по професията „Мениджмънт и икономика“.
- 3.2. Разширено изучаваният чужд език продължава в XI и в XII клас като чужд език по професията.
- 3.3. Учебните часове, предвидени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка съобразно интересите на учениците и възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията, като се посочва дали учебният предмет/модул е за теория на професията или за учебна практика.
- 3.4. Учебните часове за разширена професионална подготовка може да се използват и за обучение по учебни предмети/модули с учебно съдържание, необходимо за придобиване на правоспособност.
- 3.5. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището, в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда производствената практика.